

Таблица типичных замечаний по нормоконтролю к курсовой и выпускной квалификационной работе студента

Раздел	Замечание по нормоконтролю работ
1. Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1) Не указан курс; 2) Слова «преподаватель», «доцент» заменить на «преп.», «доц.» соответственно; 3) Оформить в соответствии с требованиями учебно-методических указаний «Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ» (приложение К); 4) Словосочетание «КУРСОВАЯ РАБОТА» следует печатать 14 размером шрифта; 5) Инициалы лица, выполнившего работу, научного руководителя и нормоконтролера следует располагать на одном уровне (выравнивание по инициалам).
2. Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Не соблюдены размеры полей; 2) Не поставлен номер страницы; 3) Слово «СОДЕРЖАНИЕ» от самого текста содержания следует отделять одной свободной строкой; 4) После слова «Приложение» и его буквенного обозначения следует печатать его наименование; 5) При продолжении записи наименования приложения его начинают на уровне записи ОБОЗНАЧЕНИЯ этого приложения.
3. Основная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1) Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире; 2) При ссылке на приложение слово «приложение» следует печатать со строчной буквы; 3) Числовое значение и единицу измерений следует печатать на одной строке; 4) Простые перечисления отделяются запятой, сложные – тоской с запятой; 5) На все таблицы (рисунки) в тексте работы должны быть даны ссылки; 6) Заголовки граф таблицы следует выравнивать по центру; 7) Таблицу от основного текста работы следует отделять свободной строкой; 8) При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями так же слева пишут слова

	<p>«Продолжение таблицы» и указывают ее номер;</p> <p>9) Рисунок (таблицу) от его наименования свободной строкой отделять НЕ нужно;</p> <p>10) Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записать через один межстрочный интервал;</p> <p>11) Числовое значение и знак % следует отделять пробелом;</p> <p>12) При описании источников с 5-ю и более авторами вначале автора печатать НЕ нужно. Описание начинается с его заглавия;</p> <p>13) Инициалы и фамилию следует печатать на одной строке;</p> <p>14) Сокращение слова «миллион» (млн.), «миллиард» (млрд.) заменить на «млн», «млрд» (без точки);</p> <p>15) В десятичной дроби разделителем между целой и дробной частью числа служит запятая;</p> <p>16) Заголовки граф таблицы следует печатать с прописной буквы;</p> <p>17) Выше и ниже каждой формулы (уравнения) должно быть оставлено не менее одной свободной строки;</p> <p>18) Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках, которые располагают на уровне формулы в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1);</p> <p>19) Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках;</p> <p>20) Таблицы (рисунки) каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Буквенное обозначение приложения и цифра разделяются точкой. (Таблица А.1).</p>
<p>4. Список использованных источников</p>	<p>1) Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018;</p> <p>2) После порядкового номера источника следует ставить точку.</p>
<p>5. Приложения</p>	<p>1) При ссылке на приложение слово «приложение» следует печатать со строчной буквы;</p> <p>2) Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце;</p> <p>3) Заголовок приложения следует печатать полужирным шрифтом;</p> <p>4) Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения с точкой.</p>

<p>6. Общие замечания</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Нумерацию страниц следует печатать шрифтом Times New Roman;2) Необходимо соблюдать равномерную плотность текста работы;3) Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см;4) Для заголовков разделов, подразделов и других структурных элементов применяют полужирный шрифт. Полужирный шрифт нужно применять ТОЛЬКО для данного пункта;5) Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.;6) Заголовки разделов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа, полужирным шрифтом;7) Работа состоит из введения, разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений;8) Заголовок раздела следует печатать по ширине страницы и без точки в конце;9) Цвет шрифта должен быть черным. Необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость текста по всей работе.
---------------------------	---